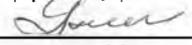


Управление образования Администрации города Иванова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 120»

☒: 153040, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 29В
☎: 8(4932) 56-03-98 e-mail: dou120@ivedu.ru

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 120»

 И.В. Якимова

Протокол № 2

« 02 » 02 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 120»

 С.В. Прохорова

Приказ № 8

« 09 » 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе по проведению Самообследования
МБДОУ "Детский сад № 120"

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.2 Экспертная группа по самообследованию (далее – экспертная группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета, в целях проведения самообследования ДОУ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

1.3. Состав экспертной группы определяется приказом заведующего МБДОУ "Детский сад № 120" из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет экспертную группу председатель.

2. Задачи экспертной группы:

- разработка критериев оценки качества работы;
- экспертиза (Самообследование) качества работы МБДОУ "Детский сад № 120";
- подготовка отчёта о результатах Самообследования ДОУ;
- утверждение результатов экспертизы;
- представление информации о результатах Самообследования общественности;
- подготовка предложений по улучшению работы ДОУ.

3. Функции экспертной группы:

- обеспечивает необходимые условия для работы группы;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности ДОУ;
- принимает участие в разработке критериев, положений, рекомендаций, отчётов и т.п.;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах проведённого Самообследования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- размещает полученные результаты Самообследования на сайте ДОУ.

4. Порядок работы экспертной группы.

4.1 Экспертная группа ДОУ создаётся по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Её деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы экспертной группы.

4.2 Экспертная группа ДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса.

4.3 Экспертная группа педагогов ДОУ составляет план своей работы.

4.4 Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами экспертной группы и назначенный приказом руководителя ДОУ. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методов и формы работы экспертной группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на осуждение группы.

4.5 Из своего состава на первом заседании экспертная группа избирает секретаря. Секретарь обобщает оценочные листы, ведёт протоколы заседаний экспертной группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.6 Все вопросы функционирования экспертной группы ДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в наблюдательном процессе, изучении темы, обобщении результатов Самообследования.

4.7 Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава творческой группы.

4.8 Формы занятий экспертной группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

4.9 Экспертная группа ДОО действует до тех пор, пока не исчерпает свою необходимость.

4.10 Итоги работы экспертной группы (результаты Самообследования) заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОО.

5. Права экспертной группы.

Экспертная группа имеет право:

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к работе экспертной группы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к работе экспертной группы;
- выходить с предложением к заведующему ДОО по вопросам, относящимся к работе экспертной группы;
- привлекать для экспертной оценки научных работников, представителей учредителя.

6. Обязанности членов экспертной группы.

Члены творческой группы обязаны:

- объективно подходить к оценке качества работы ДОО;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по высказанным идеям в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

7. Ответственность экспертной группы.

Экспертная группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах Самообследования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, планов-графиков, относящихся к Самообследованию ДОО.

8. Документация и отчётность экспертной группы:

- план работы экспертной группы;
- протоколы заседаний экспертной группы.

Протоколы экспертной группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

По достижению экспертной группой, поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы и сдаёт их на хранение.

9. Срок действия настоящего положения:

До внесения соответствующих изменений.