Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 120»
_____ И.В.Якимова
Протокол от «21» 01 2020 г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 120»
_____ Н.Н.Сумкина
Приказ от «28» 01 2020 г. № 12

Сумкина Надежда Николаевна
Подписано цифровой подписью: Сумкина Надежда Николаевна
Дата: 2021.06.02 13:45:01 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 120»

1. Общие положения.

Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту - ППк) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» (далее по тексту – ДОУ) создается в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», документами регионального министерства образования по нормативно - методической базе образовательной деятельности, решениями Министерства РФ, соответствующими инструкциями по приему детей в группы компенсирующего вида и специальные (коррекционные) группы ДОУ комбинированного вида, Положением о психолого-педагогической службе образовательного учреждения.

ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППк является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы ДОУ.

ППк ДОУ создается приказом руководителя ДОУ. Общее руководство ППк возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

Целью организации ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья.

Задачи Консилиума определяются Положением о психолого-педагогической службе ДОУ.

В задачи консилиума входит:

1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и в усвоении программы ДОУ, с целью организации с ними воспитательно- образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2. Обследование детей дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.

3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого иличностного развития.

4. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

5. При положительной динамике и компенсации недостатков вывод детей из коррекционных групп.

6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка и динамику развития ребенка.

8. Организация взаимодействия между педагогическим составом ДОУ и специалистами, участвующим в деятельности Консилиума.

9. По необходимости, организация взаимодействия между Консилиумом ДОУ и муниципальным ППК.

10. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Структура организации деятельности ППк.

ППк создается на базе ДОУ приказом руководителя. В его состав входят: старший воспитатель (председатель ППк), воспитатели ДОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

-приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или воспитателей образовательного

учреждения, в группе которых находится ребенок, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Работа специалистов Консилиума по обследованию детей осуществляется в период посещения ребенком ДОУ в удобные для ребенка режимные моменты.

Обследование ребенка проводится по необходимости одним или несколькими специалистами индивидуально.

По результатам обследования (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем- дефектологом, педагогом) выносится индивидуальное заключение специалиста. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально выносится заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ППк принятии однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития по определенной специалистами ППк программы развития, ребенок направляется на городскую ПМПК, с необходимым пакетом документов:

- свидетельство о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка

- паспорт родителя (законного представителя), сопровождающего ребенка на ПМПК

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)

- медицинская карточка ребенка (по желанию родителя, законного представителя)

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)

- психолого-педагогическая характеристика на ребенка из ДОУ, заверенная подписями педагогов, руководителя ДОУ и печатью учреждения

- коллегиальное заключение ППк ДОУ, заверенное подписями специалистов, руководителя ДОУ и печатью учреждения.

Для направления на ПМПК заполняется стандартизированная форма выписки из протокола заседаний ППк.

Документация ППк должна содержать:

- приказ дошкольного образовательного учреждения о создании ППк на текущий учебный год;

- договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДОУ) и родителя (законного представителя) воспитанника ДОУ о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении;

- договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого- педагогического консилиума (ППк) дошкольного образовательного учреждения;

- журнал протоколов заседаний ППк;

- архив Консилиума, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также при наличии имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, договора.

Архив консилиума хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума или по запросу специалистов ПМПК.

Руководитель ДОУ, председатель, специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума.

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения консилиумов.

2. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся, при необходимости подготовка документации и сопровождение детей на городскую ПМПК.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Основной задачей внепланового консилиума является решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам.

3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для повышения эффективности коррекционной деятельности, ребенку, проходящему Консилиум на проведение дополнительной воспитательно-образовательной или коррекционно-развивающей работы, назначается ведущий специалист.

Решением консилиума, ведущим специалистом, прежде всего, назначается педагог группы, которую посещает ребенок, или любой другой специалист, проводящий образовательную и коррекционную деятельность.

4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. В функциональные обязанности специалистов ППк входит образовательная и коррекционная деятельность или дополнительная образовательная деятельность с ребенком в НОД и в режимные моменты, а также отслеживание динамики развития, при необходимости, проведения комплексных диагностических обследований. Заключения специалиста заслуживают особого внимания при определении

индивидуального образовательного маршрута ребенку в период заседаний повторных Консилиумов.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь на период адаптации обучающегося в ДОУ либо на постоянной основе.
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности.

1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ и/или отклоняющимся развитием имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в адаптации образовательной программы, рекомендованной ППК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направленной коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ППК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ППК, в вышестоящих образовательных организациях.

2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительной причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
-приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием;
-проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

3. специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ДОУ, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4. специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ и/или отклоняющимся развитием в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ППК.