

Управление образования Администрации города Иванова
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 120»**
☒: 153040, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 29В
☎: 8(4932) 56-03-98 e-mail: dou120@ivedu.ru

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08 20 22 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Сирова С.В. Прохорова
МБДОУ «Детский сад № 120»
Приказ № 53/1
от «31» 08 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»

1. Общие положения

1. Положение об Управляющем совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Управляющий совет МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях повышения результативности и эффективности работы МБДОУ и реализации принципа государственно общественного характера управления МБДОУ.

1.3. Решение, принятое Управляющим советом, носит рекомендательный характер.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Главными задачами Управляющего совета являются:

- рассмотрение и рекомендация для утверждения программы (план) развития, направления и приоритеты развития МБДОУ (по представлению руководителя МБДОУ);
- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке документов по стимулированию труда работников;
- рассмотрение и рекомендация для утверждения размера стимулирующей части заработной платы и премии работников;
- рассмотрение вопросов привлечения и использования внебюджетных средств; - выделение представителей из числа членов Управляющего совета для участия в работе комиссий МБДОУ в качестве наблюдателей.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет:

- рассматривает план развития МБДОУ;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ, решает вопрос о внесении в него изменений и дополнений;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению размер стимулирующей части заработной платы и премии работников;

- обсуждает вопросы привлечения и использования внебюджетных средств; - представители Управляющего совета участвуют в работе комиссий МБДОУ в качестве наблюдателей.

4. Права Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Управляющего совета имеет право:

- потребовать обсуждения Управляющим советом вопроса, касающегося своей компетенции, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Управляющего Совета;

- при несогласии с решением Управляющего совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Управляющим советом

5.1. В состав Управляющего совета входят заведующий, представители администрации учреждения; представители от родителей; представители от работников МБДОУ.

5.2. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя, по решению учредителя, назначенный приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.

5.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета;
- организует подготовку и проведение заседания Управляющего совета;
- определяет повестку заседания Управляющего совета;
- контролирует выполнение решений Управляющего совета.

5.5. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6. Порядок выборов Управляющего совета

- 6.1. В список для избрания в члены Управляющего совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательного учреждения.
- 6.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием на общем собрании работников. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.
- 6.3. Выборы членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за кандидатов проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на общем собрании работников.
- 6.4. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 6.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 6.6. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

7. Порядок до избрания членов Управляющего совета

- 7.1. Процедура до избрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего совета.
- 7.2. Доизбрание членов Управляющего совета осуществляется путем прямого открытого голосования.
- 7.3. В список для до избрания в члены Управляющего совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательного учреждения.
- 7.4. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.
- 7.5. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего совета и фиксируются в протоколе.

8. Взаимосвязи Управляющего совета с другими органами самоуправления

- 8.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, общим собранием работников:
- через участие представителей Управляющего совета в заседании педагогического совета, общего собрания работников;

- представление на ознакомление педагогическому совету, общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Управляющего совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников.

9. Ответственность Управляющего совета

9.1. Управляющий совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

9.2. Управляющий совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

10. Делопроизводство Управляющего совета

10.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашённых лиц;
- решение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

10.6. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).