Согласовано:

Управляющий совет

МБДОУ «Детский сад № 120» \_\_\_\_\_\_\_И.В.Якимова

Утверждаю:

Заведующий

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120»

Положение о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» (далее — Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на

2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
  - 1.2. В документах институционального уровня:

- Устав МБДОУ «Детский сад № 120»;

- локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 120».
- 1.3 Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.
- 1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ «Детский сад № 120», за счет средств бюджета, спонсорских средств.
- 1.6. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2014 2019 гг; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.
- 1.7. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Программа является направлением внутридошкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).
- 1.9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на педагогическом совете в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.
- 1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

# 2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей: создание условий для повышения качества образовательного процесса, максимально обеспечивающего здоровьесбережение,

развитие и саморазвитие воспитанников как основы успешного обучения в школе и повышения социального статуса дошкольного учреждения.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

# 2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

#### 3. Структура и содержание Программы

- 3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
  - 3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.
  - 3.3. Содержание Программы должно:
  - отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
  - иметь инновационный характер;
  - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
  - быть преемственным предыдущей Программе;
  - обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
  - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

# 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
- представление отчета на заседании коллегиального органа управления согласно установленному порядку о результатах реализации Программы за пять лет с 2014 – 2019 г

- принятие решения по итогам отчета о достижении реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно - общественного управления.
- 4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.
  - 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.
- 4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.
  - 4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социальноэкономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленному настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.
- 4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:
  - 4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
  - невыполнение мероприятий Программы;
  - выход стратегических документов на муниципальном уровне;
  - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.
- 4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам учебного года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

# 5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

- При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в документах ДОУ при педагогических наблюдениях педагогами.
- 5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

#### 6. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
  - 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
- 6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
  - гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
  - название Программы (при наличии);
  - срок реализации Программы;
  - год составления Программы;
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
- 6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБДОУ «Детский сад № 120» в течение 5 лет.