

Управление образования Администрации города Иванова
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 120»**
☒: 153040, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 29В
☎: 8(4932) 56-03-98 e-mail: dou120@ivedu.ru

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08 20 22 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий С.В. Прохорова
МБДОУ «Детский сад № 120»
Приказ № 53/1
от «29» 09 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №120»

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция и функции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- разработка и обсуждение авторских программ;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- организация дополнительных образовательных услуг.

3.2. Функции педагогического совета:

- обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- определяет стратегии воспитательно-образовательного процесса МБДОУ;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект плана годовой работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам образования в МБДОУ;
- привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы МБДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Управляющим Советом, общим собранием работников:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Управляющего Совета, общего собрания работников;
- представление на ознакомление Управляющему Совету, общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, общего собрания работников.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ в течении 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.